JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **JN-0057/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-13/2026-M**

Datum: **6. 11. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izvajanje storitev varovanja premoženja

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja« na osnovi pooblastila št. JN-P-13/2026-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0057/2026

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvajanje storitev varovanja premoženja« najkasneje do: **dne 7. 12. 2026 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7. 12. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Boštjan Viher, tel. 00386 41 283 827, bostjan.viher@jhmb.si

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 06.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvajanje storitev varovanja premoženja« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste razpisanih storitev.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do **25. 11. 2026 do 12:00 ure.**

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (v EUR brez DDV): 88 %

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je največ devetdeset (90) točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk, glede na odstopanje od ponudbe najcenejšega ponudnika.

2. Družbeno odgovorno podjetje: 4%

Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti).

Imetnik takšnega certifikata pa dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

Da se v okviru merila »Družbeno odgovorno podjetje« zagotovijo dodatne točke vsem ponudnikom, ki so v svoje poslovanje uvedli elemente družbene odgovornosti, bo naročnik v skladu s četrtim odstavkom 69. člena ZJN-3 poleg potrdil, ki jih izdajajo neodvisni organi (t. i. certifikati), kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju merila »Družbeno odgovorno podjetje« štel tudi interne akte oziroma politike ponudnika, ki so bili sprejeti pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu in izkazujejo, da ponudnik na najmanj treh (3) od naslednjih sedmih (7) področij:

1. *organizacijsko upravljanje*

2. *zaposlovanje*
3. *okolje*
4. *etično ravnanje*
5. *pravice potrošnikov*
6. *človekove pravice*
7. *vključenost v skupnost in razvoj*

izvaja skupaj najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, npr. zaveza vodstva družbeni odgovornosti, strategija družbene odgovornosti, poročanje o družbeni odgovornosti, tim ali pooblaščenec/ka za družbeno odgovornost podjetij, identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi, politika izklapljanja elektronskih naprav, varčna osvetlitev, poslovanje brez papirja, promocija zdravja na delovnem mestu, novoletno obdarovanje otrok, obdarovanje novorojencev, izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja, transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije, udeležba zaposlenih pri dobičku, izplačilo regresa v višjem znesku od minimalnega, spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih, etični kodeks.

Poleg tega bo naročnik kot ustrezno dokazilo štel tudi izjavo Inštituta za razvoj družbene odgovornosti (oz. primerljivo dokazilo), da je ponudnik eden od finalistov na natečaju za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS. V primeru, da ponudnik izkazuje izpolnjevanje merila »Družbeno odgovorno podjetje« s predložitvijo svojih internih aktov oz. politik, mora kot sestavni del ponudbe predložiti tudi izjavo, v kateri taksativno navede najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, ki jih izvaja, iz najmanj treh (3) od sedmih (7) področij.

3. Delovne razmere pri ponudniku: 4%

Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. V sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.).

Za izkazovanje merila »Delovne razmere pri ponudniku« bo naročnik upošteval poleg dokazil, ki so že navedena v razpisni dokumentaciji, tudi splošni akt delodajalca, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavce (na primer: izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom itd.). Ponudniki morajo veljavno sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo ali splošni akt delodajalca priložiti k ponudbi (kopijo).

Način dokazovanja

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo,
- splošni akt delodajalca, ki določa pravice delavcev, ki presegajo minimalne zakonske in z veljavno panožno kolektivno pogodbo določene pravice delavce

4. Standard ISO/IEC 27001: 4 %

Sistem upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001. V kolikor ponudnik razpolaga s sistemom upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001, prejme dodatni dve (2) točki pri ocenjevanju.

Dokazilo:

- Potrdilo o razpolaganju s sistemom upravljanja informacijske varnosti po standardu ISO/IEC 27001

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če

ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 16.300,35 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe – 7. 12. 2026 do 11:00 ure, na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici z navedbo naziva javnega naročila in številko objave na Portalu javnih naročil, s pripisom »Ne odpiraj!« V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za

resnost ponudbe ali ga predloži po roku za oddajo ponudbe oziroma v nasprotju z določili dokumentacije JN, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic

delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih

subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.
Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune več kot 10 dni zaporedoma.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z veljavnimi certifikati o licencah za področja, ki so predmet javnega naročila in drugimi certifikati, potrdili in listinami zahtevanimi v razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji, podzakonskimi akti in standardi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora razpolagati z naslednjimi certifikati, licencami, potrdili oziroma drugimi dokazili:

- Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra (v nadaljevanju besedila: VNC),
- Ponudnik razpolaga z glavnim in nadomestnim VNC (pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali več ponudnikov v skupni ponudbi ali kot ponudnik s podizvajalci),
- Glavni in nadomestni VNC izpolnjujeta zahteve standarda SIST EN 50518,
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja,
- Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- Licenca za varovanje ljudi in premoženja.

Pogoj lahko izpolnijo naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«). Naročnik bo v fazi pregleda ponudb od ponudnikov zahteval predložitev naslednjih dokumentov (lahko jih ponudniki predložijo že ob oddaji ponudbe):

- licenc za glavni in nadomestni varnostno-nadzorni center,
- potrdil certifikacijskega organa o izpolnjevanju predpisanega standarda SIST EN 50518 za oba varnostno-nadzorna centra (glavnega in nadomestnega),
- potrdilo certifikacijskega organa, da navedeni nadomestni varnostno-nadzorni center prevzame sprejem alarmnih sporočil v primeru izpada navedenega glavnega varnostno-nadzornega centra.

Ob oddaji ponudbe mora ponudnik predložiti:

- ESPD obrazec za oba ponudnika storitev varnostno-nadzornega centra (glavnega in nadomestnega).

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2026 uspešno izvedel vsaj tri referenčne storitve tehničnega varovanja, vrednost vsake referenčne storitve mora znašati vsaj 15.000,00 EUR (vrednost brez DDV). Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve.

Dokazilo: Izpolnjen »Obrazec št. 6: Seznam referenc«. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla) ter zahteva dokazila (na primer pogodbo z referenčnim naročnikom, naročilnico, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi referenčnega posla.

P10 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2026 uspešno izvedel vsaj tri referenčne storitve odvoda dnevnih izkupičkov, vrednost vsake referenčne storitve mora

znašati vsaj 30.000,00 EUR (vrednost brez DDV), pri čemer se mora vsaj ena (1) referenčna storitev nanašati na odvod dnevnih izkupičkov z vsaj treh (1) lokacij. Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve.

Dokazilo: Izpolnjen »Obrazec št. 6: Seznam referenc«. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla) ter zahteva dokazila (na primer pogodbo z referenčnim naročnikom, naročilnico, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi referenčnega posla.

P11 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od 1. 12. 2023 do 30. 11. 2026 uspešno izvedel vsaj tri referenčne storitve fizičnega varovanja z varnostniki, vrednost vsake referenčne storitve mora znašati vsaj 130.000,00 EUR (vrednost brez DDV).. Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve.

Dokazilo: Izpolnjen »Obrazec št. 6: Seznam referenc«. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla) ter zahteva dokazila (na primer pogodbo z referenčnim naročnikom, naročilnico, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi referenčnega posla.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **Seznam referenc**
5. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
8. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma**
9. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

2.3 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

3 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev varovanja za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., in sicer za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2030.

3.2 Tehnične zahteve

Prenos signalov

Predmet javnega naročila je prenos signalov na naslednjih lokacijah in v naslednjem obsegu:

- Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor,
- Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor,
- Spodnja postaja Pohorska Vzpenjača, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor,
- Delavnica in skladišče teptalni stroji, Na Slemenu 35, Pohorje,
- Zgornja postaja sedežnice Trikotna jasa, Pohorje,
- Spodnja postaja sedežnice Pisker, Lobnica, Ruše,
- Zgornja postaja Pohorska vzpenjača, Na Slemenu 35, Pohorje,
- Avtobusna postaja Maribor, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor.

Naziv lokacije: **Servisne delavnice Marprom, Ob Dravi 6, 2000 Maribor**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Naziv lokacije: **Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naziv lokacije: **Spodnja postaja Pohorska Vzpenjača, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Naziv lokacije: **Delavnica in skladišče teptalni stroji, Na Slemenu 35, Pohorje**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Naziv lokacije: **Zgornja postaja sedežnice Trikotna jasa, Pohorje**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Naziv lokacije: **Marprom pisarne, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naziv lokacije: **Zgornja postaja Pohorska vzpenjača, Na Slemenu 35, Pohorje**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Naziv lokacije: **Avtobusna postaja Maribor, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (Uprava, pritličje)**
Predmet storitev je: – prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja na varnostno – nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) izvajalca, – zagotavljanje stalne pripravljenosti operaterja v VNC za sprejem alarmnega signala in obveščanje intervencijske službe in odgovornih oseb v skladu z določili odzivnega sporazuma, – fizični del varovanja (intervencija), ki obsega prihod interventa na objekt in ustrezno posredovanje interventa na objektu v primeru sprožitve alarma, – v sklopu mesečnega pavšala mora izvajalec izdelati načrt varovanja in odzivni sporazum.

Prevoz gotovine in vrednostnih pošiljk

Predmet javnega naročila je prevoz gotovine in vrednostnih pošiljk za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., z naslednjih lokacij:

Naziv in naslov lokacije	**Pohorska vzpenjača (objekti Martura in Marprom), Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	8:00	10:00	1	odvod
Torek	8:00	10:00		
Sreda	8:00	10:00		
Četrtek	8:00	10:00		
Petek	8:00	10:00		
Sobota	8:00	10:00		
Nedelja	8:00	10:00		
Praznik	8:00	10:00		

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naziv in naslov lokacije	**TIC Maribor, Partizanska cesta 6/a, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	/	/	1	odvod
Torek	/	/		
Sreda	/	/		
Četrtek	/	/		
Petek	10:00	18:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		

Naziv in naslov lokacije	**Marprom parkirni avtomat Sodna ulica, Sodna ulica, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		
2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da		1	komplet

Naziv in naslov lokacije	**Marprom parkirni avtomat Mlinska ulica, Mlinska ulica, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		
2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da		1	komplet

Naziv in naslov lokacije	**Marprom parkirni avtomat Rakušev trg, Rakušev trg, 2000**

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	Maribor			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		
2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da		1	komplet

Naziv in naslov lokacije	**Zaprto parkirišče Pohorska Vzpenjača 1, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		
2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da		1	komplet

Naziv in naslov lokacije	**Zaprto parkirišče Snežni stadion, Pot k mlinu 57, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		

2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da	1	komplet

Naziv in naslov lokacije	**Zaprto parkirišče Pohorska Vzpenjača 2, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor**			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	21:00	1	odvod
Torek	19:00	21:00		
Sreda	19:00	21:00		
Četrtek	19:00	21:00		
Petek	19:00	21:00		
Sobota	/	/		
Nedelja	/	/		
2. Vrsta storitve: Štetje gotovine Izvajalec prevzeto gotovino uredi in hrani v tehnično varovanem hranišču ter jo naslednji delovni dan preda v klavzuri namenske banke naročnika	Da		1	komplet

Naziv in naslov lokacije	***Avtobusna postaja Maribor, blagajna in pisarne, Mlinska ulica 1, 2000 Maribor***			
1. Vrsta storitve: Odvod dnevnih izkupičkov	Začetek	Konec	Količina	Enota mere
Ponedeljek	19:00	19:30	1	odvod
Torek	19:00	19:30		
Sreda	19:00	19:30		
Četrtek	19:00	19:30		
Petek	19:00	19:30		
Sobota	15:00	15:30		
Nedelja	/	/		

Fizično varovanje na Avtobusni postaji Maribor

Predmet javnega naročila je izvajanje fizičnega varovanja na Avtobusni postaji Maribor, na naslovu Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki se izvaja kot izhaja iz nadaljevanja:

- Dopoldan ponedeljek: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure
- Dopoldan torek: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure
- Dopoldan sreda: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure

- Dopoldan četrtek: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure
- Dopoldan petek: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure
- Dopoldan sobota: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure
- Dopoldan nedelja: od 12. ure do 20. ure, zvečer od 20.ure do 4. ure

Izvajanje fizičnega varovanja se izvaja na celotnem območju avtobusne postaje in obsega izvajanje naslednjih nalog:

- varnostnik preprečuje vstop osebam, ki niso upravičeni do vstopa skladno s hišnim redom (nimajo veljavne vozovnice),
- varnostnik opozarja na prepoved kajenja v zaprtih prostorih (območje pokritega dela avtobusne postaje, peroni in atrij). Varnostnik opozarja tudi na prepoved popivanja – skladno s hišnim redom,
- varnostnik ima, na podlagi določb Zakona o zasebnem varovanju pravico opraviti površinski pregled vrhnjih oblačil in osebne prtljage osebam, ki vstopajo v prostor. Osebam, ki s pregledom ne soglašajo, lahko vstop zavrne,
- o vseh posebnostih varnostnik obvešča odgovorno osebo naročnika in se z njo posvetuje o eventualnih ukrepih,
- varnostnik na podlagi ugotovitev in ukrepov pripravlja tedenska poročila o dogajanju,
- varnostnik opravi obhode po toaletnih prostorih, v lokalih znotraj postaje preveri stanje,
- v primeru kršitev javnega reda in miru ali kaznivih dejanj, varnostnik obvešča Policijo in VNC, o dogodku se izdela tudi poročilo,
- varnostnik pomaga sprazniti blagajno (ob zaprtju blagajne) in počaka da zaposlene zapustijo varovano območje,
- Varovanje objekta Glavne avtobusne postaje in vse pripadajoče infrastrukture (varovanje elektro polnilnih postaj, voznega parka itd…)

Splošne zahteve za izvajanje storitev:
Varnostnik za izvedbo nalog zasebnega varovanja lahko izvaja ukrepe skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011 s spremembami; v nadaljevanju besedila: (ZZasV-1) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 100/2011). Uporaba ukrepov varnostnika mora biti strokovna in sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe, ob upoštevanju človekovih pravic in svoboščin in na način, da z najmanjšimi škodljivimi posledicami doseže izvršitev naloge.
Varnostniki, so skladno z določbami ZzasV-1,v zadevah, ki jih opravljajo oziroma, ki so jim bile zaupane pri opravljanju nalog zasebnega varovanja, zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti, varovanju tajnih in osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje teh podatkov.

Varnostnik mora na zahtevo posameznika, zoper katerega se je uporabilo ukrep ali izvedlo drugo nalogo po ZZasV, po zaključku postopka pokazati službeno izkaznico in se predstaviti z imenom in priimkom ter nazivom imetnika licence, pri katerem je v delovnem razmerju.

Varnostniki, ki izvajajo naloge varovanja skladno s tem načrtom, nosijo med opravljanjem nalog delovno obleko delodajalca, ki je opremljena z oznako imetnika licence ter napisom »VAROVANJE«.

Izvajalec mora izdelati načrt fizičnega varovanja, in sicer najkasneje v roku tridesetih (30) dni po podpisu pogodbe, v sodelovanju z naročnikom. V primeru, da naročnik ne sodeluje pri izdelavi načrta varovanja, izdela načrt varovanja izvajalec sam. Naročniku je na vpogled na varovanem mestu v roku tridesetih (30) dni po pričetku izvajanja varovanja. V kolikor ga naročnik pisno ne zavrne v roku petih (5) delovnih dni po poteku roka za izdelavo s strani izvajalce, se šteje za veljavnega. Naročnik si pridružuje med trajanjem pogodbe zmanjšati ali povečati obseg ur storitev varovanja, pri čemer mora obvestiti izvajalca vsaj deset (10) dni pred spremembo, spremenjeni režim varovanja prične veljati 1. dan naslednjega meseca.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0057/2026 po odprtem postopku, za »Izvajanje storitev varovanja premoženja« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
KONTAKTNA OSEBA (telefon, elektronska pošta):	

SKRBNIK POGODBE (telefon, elektronska pošta):	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo;

Izjavljamo, da smo javno naročilo pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

Izvajanje storitev varovanja premoženja		
Ponudbena cena brez DDV		EUR
DDV (22 %)		EUR
Skupaj z DDV		EUR

Družbeno odgovorno podjetje[2]	☐ Da ☐ Ne

[2] **Ponudniki morajo predložiti dokazilo o izpolnjevanju merila. V primeru nepredložitve dokazila ali da iz predloženega dokazila ne bo razvidno izpolnjevanje merila, bo ponudnik prejel nič (0) točk pri ocenjevanju. Dopolnitev ponudbe v okviru meril ni možna.**

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ponudnik ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. V sklenjeni veljavni podjetniški kolektivni so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (na primer izplačevanja božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom, itd.)[2].	☐ Da ☐ Ne
Standard ISO/IEC 27001[2]	☐ Da ☐ Ne

Veljavnost ponudbe: najmanj do 7. 3. 2026. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

PREDRAČUN

Obrazec št. 3 predstavlja predračun (datoteka: Obrazec_3_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi licencami za opravljanje storitev:

- Licenca za upravljanje varnostno nadzornega centra ali Pogodba o najemu storitev varnostno nadzornega centra,
- Naziv izvajalca glavnega VNC: .
- Naziv izvajalca nadomestnega VNC: .
- Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja,
- Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- Licenca za varovanje ljudi in premoženja.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati predložitev kopij veljavnih licenc od ponudnikov v fazi pregleda ponudb.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Ponudnik: _____

SEZNAM REFERENC

Podatki za izpolnjevanje pogoja P9	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P9	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P9	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	

Podatki za izpolnjevanje pogoja P10	
Naziv referenčnega naročnika	

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Število lokacij s katerih se izvaja odvod dnevnih izkupičkov	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P10	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Število lokacij s katerih se izvaja odvod dnevnih izkupičkov	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P10	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Število lokacij s katerih se izvaja odvod dnevnih izkupičkov	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	

Podatki za izpolnjevanje pogoja P11	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P11	

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	
Podatki za izpolnjevanje pogoja P11	
Naziv referenčnega naročnika	
Obdobje izvajanja	
Vrednost (v € brez DDV)	
Kratek opis reference	
Kontaktna oseba	
e-pošta kontaktne osebe	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0057/2026, katerega predmet je »Izvajanje storitev varovanja premoženja« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

_____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvajanje storitev varovanja premoženja, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc

Matična številka: 3992071000

ID za DDV: SI 92859976

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

, , , ki ga zastopa direktor/-ica

Matična številka:

ID za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo za izvajanje storitev varovanja za potrebe Javnega podjetja Marprom d.o.o., št. JN-0057/2026– POG

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika JN-P- /2026-M z dne . 2026, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN- /2026 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o

javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN | z dne |) in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave | z dne |),
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- ponudba izvajalca,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu, razen v zadevah, kadar se morajo neposredno uporabljati kogentna določila predpisov.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

II. ČAS TRAJANJA POGODBE

2. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank in začne veljati pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku iz 23. člena predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja šestintrideset (36) mesecev.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata pravice, obveznosti in pogoje za izvajanje storitev, predmet pogodbenih obveznosti je izvajanje storitev varovanja za potrebe Javnega podjetja Marprom d. o. o.

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal storitev po tej pogodbi skladno z zakonodajo in naročnikovimi navodili.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvajal storitev kvalitetno in strokovno, skladno s pravili stroke in v obsegu, kot bo to potrebno.

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku zagotavlja, da njegova družba in njegovo varnostno osebje izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja, ki jih določajo Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi, ter pogoje za opravljanje požarnega varovanja, ki jih določa Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).

Fizično varovanje se izvaja z varnostniki iz priloge Seznam kadrov (varnostnikov). Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec dolžan zagotoviti stalnost kadrovske zasedbe in da naročnik lahko zahteva zamenjavo posameznega varnostnika iz objektivnih razlogov. Za spremembo kadra s strani izvajalca zadostuje obvestilo o spremembi kadra, s predložitvijo ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal ukrepanje, določeno z načrti varovanja, najkasneje 15 minut po sprejemu signala iz varnostno nadzornega centra (v nadaljevanju besedila: VNC).

IV. OBSEG POGODBENIH OBVEZNOSTI

5. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravljal v obsegu, v pogojih in v rokih kot izhajajo iz tehničnih zahtev naročnika, ki so priloga pogodbe in sestavni del pogodbe.

6. člen

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po podpisu te pogodbe za vsako posamezno varovano območje brezplačno izdelati podroben načrt varovanja, odzivni sporazum ter načrt požarnega varovanja. Naročnik izvajalcu za izdelavo teh dokumentov zagotovi vse relevantne podatke, s katerimi razpolaga.

Načrti varovanja, načrti požarnega varovanja in odzivni sporazumi z njihovo izdelavo postanejo sestavni deli te pogodbe in jih je izvajalec dolžan spoštovati pri opravljanju pogodbenih storitev.

7. člen

Načrt varovanja mora obsegati oceno stopnje tveganja, program varovanja in načrt fizičnega varovanja, vključno z navedbo ukrepov v primeru izrednih dogodkov (požar, elementarne in druge nesreče, nudenje prve pomoči in podobno). Izvajalec načrt pripravi ob smiselni uporabi Uredbe o obveznem organiziranju varovanja (Uradni list RS, št. 80/12).

Pogodbeni stranki z odzivnim sporazumom določita čas, v katerem ima naročnik vklopljene alarme na posameznem varovanem območju, način izvajalčevega ukrepanja v primeru sprejema alarmnega signala (intervencija), dolžnost obveščanja, kontaktne osebe, odzivni čas za prihod na varovano območje in podobno.

Načrt požarnega varovanja mora obsegati vsaj obvezne sestavine, ki jih določa 12. člen Pravilnika o požarnem varovanju.

Izvajalec po strokovni presoji v načrte varovanja in odzivne sporazume vključi tudi druge podatke, ki bi lahko bili pomembni za učinkovito izvrševanje te pogodbe. Če presodi, da so se okoliščine, ki so bile podlaga za njihovo izdelavo, spremenile, je dolžan naročniku predlagati njihovo revizijo.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo z dokumenti iz tega poglavja seznanil varnostno osebje, ki bo na naročnikovih varovanih območjih opravljalo naloge varovanja. Varnostno nadzorni center (v nadaljevanju besedila: VNC) mora imeti izvod odzivnega sporazuma in načrt požarnega varovanja za vsako varovano območje.

V. DRUGE IZVAJALČEVE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti opravljal vestno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in upoštevajoč obveznosti, ki mu jih nalagajo ZZasV-1, na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in Pravilnik o požarnem varovanju ter določila sklenjene pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotavljati varnost in zdravje pri delu za delavce, ki bodo na varovanih območjih opravljali naloge varovanja.

10. člen

Izvajalec mora za vodenje in nadzor nad pravilnim izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti zadolžiti nadzornika. Nadzornik, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe na strani izvajalca, zlasti: sodeluje pri pripravi načrtov varovanja in odzivnih sporazumov, sprejema naročnikova obvestila o nepravilnem izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in podobno.

11. člen

Na podlagi obvestila operaterjev VNC o spremembah na varovanih območjih lahko intervencijo izvajajo izključno za to primerno usposobljene in opremljene intervencijske ekipe.

Intervencijska ekipa temeljito preveri stanje varovanega območja in ugotovi vzrok sproženja alarmnega signala, intervencijo pa opravi v skladu z načrti varovanja, načrti požarnega varovanja in odzivnimi sporazumi.

Potek intervencije od njenega začetka do konca nadzirajo operaterji VNC.

O poteku intervencije in ugotovitvah izvajalec pripravi podrobno poročilo, ki se ga izroči tudi naročniku. Šele takšno poročilo je podlaga za izdajo računa.

Izvajalec sme intervencijo zaračunati naročniku samo, kadar je upravičena. Intervencija ni upravičena, če je do nje prišlo zaradi napake izvajalčevega varnostnega osebja oziroma njegove opreme.

12. člen

Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi jo naročniku povzročil pri opravljanju zasebnega varovanja.

Pogodbeni stranki nemudoma po nastanku škode zapisniško ugotovita njen obseg in višino ter določita rok, v katerem jo je izvajalec dolžan poravnati. Pri oceni višine škode lahko sodelujeta tudi pooblaščena cenilca zavarovalnic pogodbenih strank.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne poravna povzročene škode, se naročnik z odškodninskim zahtevkom lahko obrne na zavarovalnico, pri kateri ima izvajalec zavarovano odgovornost. Če naročnik ne uspe niti pri zavarovalnici, lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 20. člena te pogodbe v višini povzročene škode.

13. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v desetih (10) dneh pod podpisu te pogodbe izročiti kopijo zavarovalne police za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja (15. člen ZZasV-1).

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposleni delavci ali delavci podizvajalcev.

Če zavarovanje v času trajanja te pogodbe poteče, je dolžan izvajalec naročniku nemudoma izročiti kopijo nove, veljavne zavarovalne police. Če tega ne stori niti v roku treh (3) dni po prejemu naročnikovega poziva, lahko slednji nemudoma odstopi od te pogodbe in unovči finančno zavarovanje iz 20. člena te pogodbe.

Če tretja oseba poda zahtevo za povrnitev škode, ki ji je nastala zaradi opravljanja storitev po tej pogodbi, ji je izvajalec dolžan posredovati podatke o zavarovalnici, pri kateri ima zavarovano odgovornost za škodo iz

naslova opravljanja varovanja, in številko zavarovalne police. Te podatke lahko tretji osebi posreduje tudi naročnik, če se z zahtevo za povrnitev škode obrne nanj.

VI. CENA, NAČIN PLAČILA IN DRUGE NAROČNIKOVE OBVEZNOSTI

14. člen

Naročnik se zavezuje, da bo zasebno varovanje plačeval po cenah, določenih v Obrazcu št. 3 – Predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Osnovo za izdajo mesečnega računa predstavljajo dejansko opravljene storitve v mesecu, za katerega se nanaša račun.

Število ur, intervencij, odvodov gotovine in ostalih storitev, ki je navedeno v Obrazcu št. 3 – Predračun, je okvirno in se naročnik ne zavezuje, da bo ga bo dosegel. Cene iz predračuna pa veljajo tudi v primeru, če naročnik okvirno število preseže.

Valorizacija denarnih obveznosti za vse pogodbene cene na enoto mere, se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletni pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) lahko prvič izvede:
1. po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
2. ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer se povišanje lahko izvede največ enkrat v tekočem letu.

V primeru spremembe cen iz tega člena izvajalec pošlje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji). Če naročnik soglaša z utemeljitvami izvajalca, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Pogodbene cene na enoto mere za vse storitve fizičnega varovanja iz predračuna, se lahko spremenijo tudi v primeru dviga zakonsko določene minimalne plače.

V primeru spremembe cen iz tega člena lahko izvajalec v začetku vsakega koledarskega leta posreduje naročniku (skrbniku te pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji), najkasneje 30 dni od začetka novega koledarskega leta.

Naročnik bo upošteval le stroške, ki so neposredno povezani z višino minimalne plače, in sicer:

- bruto minimalno plačo,
- nadomeščanje zaradi bolniške odsotnosti,
- nadomeščanje zaradi letnega dopusta in
- regres v višini minimalne plače (ne glede na višino regresa delodajalca).

Za izračun novih cen na enoto za vse storitve fizičnega varovanja se vsako leto uporabi obrazec »Kalkulacija cen za storitve fizičnega varovanja« (Obrazec št. 9) v katerega se vnese nova minimalna plača (modro polje) in nov regres v minimalni zakonsko določeni višini (zeleno polje). Ostali zneski in podatki (iz rumenih polj) se ne spreminjajo.

Spremembo pogodbenih cen iz tega člena pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

15. člen

Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila in obenem najvišja pogodbena vrednost znaša _____ EUR (vrednost brez DDV) oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

16. člen

Izvajalec bo naročniku račune in spremljajoče dokumente pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec račune izdaja sproti, najkasneje do 10. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Računi morajo biti specificirani po posameznih ponudbenih postavkah. Izvajalec računom priloži tudi poročila in zapisnike opravljenih intervencij. Izvajalec mora na (e-)računu obvezno navesti številko pogodbe in številko javnega naročila.

17. člen

Naročnik se zavezuje, da bo račun poravnal najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo.

18. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dal izvajalcu na voljo vso tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki jih slednji potrebuje za uspešno povezavo njegovega VNC z naročnikovimi sistemi tehničnega varovanja oziroma za izvrševanje te pogodbe.

VII. IZGUBA LICENCE

19. člen

V primeru, da je izvajalcu izrečen začasni ali trajni odvzem licence je dolžan v roku osmih (8) dni o tem obvestiti naročnika. Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik nemudoma odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec je dolžan naročnika v roku osmih dni obvestiti tudi o izrečenem pogojnem odvzemu licence ter mu predložiti odločbo pristojnega organa o pogojnem odvzemu licence. V tem primeru naročnik glede na težo ugotovljenih kršitev presodi, ali bo od pogodbe odstopil.

Če naročnik odstopi od pogodbe po prejšnjih odstavkih tega člena, izvajalec ni upravičen do nikakršne odškodnine ali drugačnega povračila stroškov.

VIII. PODIZVAJALCI

20. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec bo storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:[5]

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

5 *Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez ddv), kraj in rok izvedbe teh del. navedeni podatki so obvezna sestavina okvirnega sporazuma v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.*

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena zjn-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. v primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

IX. POGODBENA KAZEN

21. člen

Če izvajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi v rokih in kvaliteti kot izhajajo iz dokumentacije JN in te pogodbe, mora plačati naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsak koledarski dan neizpolnjevanja obveznosti, vendar skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Naročnik lahko opravi pobot zaračunane pogodbe kazni in svojih obveznosti do izvajalca ali za poplačilo unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s čimer se izvajalec kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

X. ODSTOP OD POGODBE, SPORAZUMNO PRENEHANJE POGODBE IN ODPOVED POGODBE

22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev varovanja po obsegu ali kakovosti ne ustreza pogodbenim določilom oz. zahtevam iz dokumentacije JN;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev varovanja oz. ne zagotavlja dnevne prisotnosti varnostnega osebja na varovanem območju;
- če storitve varovanja opravlja varnostnik, ki ne izpolnjuje pogojev iz veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede opravljenih storitev;
- če izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o nameravani zamenjavi varnostnika ali naročniku ne posreduje zahtevanih podatkov glede zamenjave;
- če izvajalec ne priglasi podizvajalca ali delavca, ki sodeluje pri izvedbi storitev varovanja;
- če varnostnik ni v delovnem razmerju z izvajalcem oz. (njegovim) podizvajalcem;
- če naročnik ugotovi, da so bile pri izvajalcu zaposlenim delavcem kršene pravice iz delovno pravne zakonodaje (npr. neizplačane plače, neplačane nadure ipd.);

- če izvajalec krši določbe veljavnega zakona o zasebnem varovanju;
- če krši druga pogodbena določila.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se lahko sporazumno odločita o prenehanju te pogodbe, o čemer se sklene pisni dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje te pogodbe nanašajo.

Obe pogodbeni stranki lahko odpovesta to pogodbo brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno (1) mesečnega odpovednega roka za naročnika in (3) mesečnega odpovednega roka za izvajalca, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko stranka okvirnega sporazuma, prejme obvestilo druge stranke, o odpovedi.

XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob podpisu te pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročil bianco podpisano menico z menično izjavo v višini _____ EUR (10 % okvirne vrednosti pogodbe z DDV) z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku te pogodbe (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje).

24. člen

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval ali jih ne bo izpolnjeval pravilno (izpolnitev z napakami, zamuda, povzročitev škode). To pravico ima tudi v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj, ali
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Pred unovčitvijo zavarovanja naročnik izvajalcu postavi primeren dodatni rok za izpolnitev njegove obveznosti, če je to glede na naravo kršitve mogoče (opomin). Če postavitev dodatnega roka ni mogoča, lahko takoj unovči zavarovanje.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

XIII. SKRBNIK POGODBE

26. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, telefonska številka: _____, elektronska pošta: _____, na strani naročnika pa _____, telefonska številka: _____, elektronska pošta: _____.

Pogodbeni stranki se pravočasno obveščata o morebitnih spremembah in odsotnostih skrbnikov oziroma o spremembah njunih kontaktnih podatkov.

27. člen

Skrbnika sta zadolžena za vsa opravila, ki so pomembna za nemoteno izvrševanje pogodbenih pravic in obveznosti, nimata pa pravice spreminjati ali dopolnjevati pogodbenih določil.

Naročnik skrbnika pogodbe na svoji strani še posebej pooblašča za:

- zagotovitev podatkov za izdelavo načrtov varovanja, načrtov požarnega varovanja in odzivnih sporazumov,
- prevzem poročila o intervenciji,
- izročitev dokumentov izvajalcu,
- sodelovanje pri ugotavljanju višine škode,
- obveščanje o napakah in dogovarjanje o njihovi odpravi,

- prevzem zavarovalne police in
- obveščanje o spremembah na varovanih območjih.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tej pogodbi v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je

podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

30. člen

Sprememba pogodbe je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb, sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z izvajalcem pogodbe na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k pogodbi v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti pogodbe, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe, mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike, vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

31. člen

Izvajalec se zavezuje, da da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvaja-nje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja, ki bi izvirala iz te pogodbe, reševali na miren način, če to ne bi bilo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za medsebojne obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, kot za ostale medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631) in drugih predpisov, ki urejajo to področje, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno. Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

34. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:** Javno podjetje Marprom, d.o.o.
	Ranko Šmigoc, direktor
Direktor(ica)	

Priloga:

- ponudbeni predračun št. _____,
- izjava o strokovni usposobljenosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 10

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja«, objavljeno na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 16.300,35 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 11

VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Izvajanje storitev varovanja premoženja«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri
	SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe: